



INSTRUKCJA

dotycząca organizacji i przebiegu praktyki zawodowej dla kierunku **OCHRONA ŚRODOWISKA**

I. CELE

W planach studiów na kierunku **ochrona środowiska** studia I stopnia przewidziane są praktyki zawodowe w łącznym wymiarze 120 godzin. Ich celem jest:

- poznanie przez studentów funkcjonowania wybranych form ochrony przyrody na terenie województwa świętokrzyskiego, zapoznanie z aktami prawnymi obowiązującymi w PN i PK,
- poznanie obiegu dokumentów w jednostkach, zwiększenie świadomości ekologicznej studentów,
- zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania zakładów eksploatacji surowców skalnych,
- nabycie umiejętności identyfikacji zapoznanie z zasadami wykonywania pomiarów podstawowych elementów meteorologicznych,
- nabycie umiejętności opracowania i korzystania z danych meteorologicznych i opracowań klimatologicznych,
- nabycie umiejętności wykonywania wybranych pomiarów i kartowań hydrologicznych,
- zapoznanie studentów z podstawowymi przyczynami powstawania osuwisk, ich klasyfikacjami oraz metodami pomiarów ruchów osuwiskowych,
- nabycie umiejętności rozpoznawania form osuwiskowych w terenie i właściwego ich opisu (kartowania),
- nabycie umiejętności obsługi bazy danych oraz stosownej aplikacji w ArcGIS,
- poznanie zasad akredytacji i certyfikacji systemów ISO 14001,
- przygotowanie do specjalistycznego (certyfikowanego) kształcenia w zakresie asystenta SZŚ,

- zapoznanie z funkcjonowaniem organizacji posiadających certyfikowany SZŚ (koszty i korzyści)
- przekazanie wiedzy i umiejętności praktycznych związanych z wdrażaniem i utrzymywaniem w przedsiębiorstwach SZŚ wg ISO 14001.

II. MIEJSCE PRAKTYK

Praktyki zawodowe realizowane są w zależności od specjalności i roku studiów oraz wyboru studenta m.in. w:

- Zespole Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych,
- Świętokrzyskim Parku Narodowym,
- Stacji Badawczej Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN - Stacji Bazowej ZMŚP Szymbark,
- Wodociągach Kieleckich Sp. z o.o.,
- Przedsiębiorstwie Geologicznym Sp. z o.o.,
- Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.,
- ZPW Trzuskawica S.A.,
- Szpitalu Św. Łukasza w Końskich,
- Celsa Huta Ostrowiec w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- Nida Gips Dolina Nidy.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

1. Student zobowiązany jest zgłosić się do kierownictwa zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktykę, w dniu rozpoczęcia praktyki, celem skierowania do Zakładowego Opiekuna Praktyki. Obowiązkiem studenta jest powiadomienie kierownictwa zakładu pracy oraz Instytutowego Opiekuna Praktyk o ewentualnej niemożności stawienia się do zakładu w wyznaczonym terminie. Termin rozpoczęcia praktyk zawodowych oraz dane kontaktowe zamieszczone są na stronie internetowej (<http://www.ujk.edu.pl/ios/zawodowe.htm> w zakładce aktualności).
2. W pierwszym dniu praktyki student powinien zapoznać się z organizacją pracy, jej warunkami w zakładzie pracy oraz przepisami BHP.
3. Zakładowy Opiekun Praktyki ustala ze studentem szczegółowy plan praktyki.

4. W czasie odbywania praktyki student podlega dyscyplinie pracy obowiązującej w zakładzie pracy. Studenta powinna cechować solidność i sumienność w wykonywaniu swoich obowiązków.
5. W trakcie odbywania praktyk student powinien posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NNW oraz identyfikator.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym codziennie dokładnie notuje swoje zajęcia oraz uwagi o ich realizacji (przydatność, własne osiągnięcia, trudności).
2. Zakładowy Opiekun Praktyki podpisuje dziennik praktyk. W karcie informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej Zakładowy Opiekun Praktyki sporządza opinię o całokształcie pracy studenta, uwzględniając jego przygotowanie, zaangażowanie, postawę i ocenia jednym ze stopni: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0) i czytelnie podpisuje imieniem i nazwiskiem. Ocena niedostateczna powoduje niezaliczenie praktyki.
3. Kierownik zakładu pracy, względnie osoba upoważniona, potwierdza odbycie praktyki przez studenta dokonując stosownego wpisu w dzienniku praktyk oraz podpisując zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej.
4. Wypełnioną i potwierdzoną kartę informacyjną z przebiegu praktyki zawodowej, zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej oraz dziennik praktyk student przedkłada Instytutowemu Opiekunowi Praktyk w ciągu tygodnia po zakończeniu praktyki.