
	<p style="text-align: center;"><b>KIERUNKOWY ZESPÓŁ ds. PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ochrona środowiska</b></p>	
<p>Wydanie 1</p>	<p>Opracował: Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia</p> <p>Obowiązuje: od roku akademickiego 2015/2016</p>	
<p><b>PROCEDURA SZKOLENIA BHP, PROCEDURA ZMIANY TERMINU ZAJĘĆ</b></p>		

### 1. Zakres procedury

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Ochrona środowiska

### 2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

- Kierownik jednostki organizacyjnej lub jego zastępca,
- Prowadzący przedmiot,
- Prowadzący daną formę zajęć.

### 3. Opis postępowania w ramach procedury

**3.1.** Prowadzący przedmiot i prowadzący daną formę zajęć jest odpowiedzialny za jego realizację.

**3.2.** Osoba prowadząca ćwiczenia laboratoryjne jest zobowiązana do przeprowadzenia krótkiego szkolenia z zakresu BHP na pierwszych zajęciach (ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających ze specyfiki ćwiczeń prowadzonych w laboratorium) oraz do sporządzenia listy studentów z podpisami, poświadczającymi udział w takim szkoleniu wg załącznika (1).

**3.3.** W przypadku przenoszenia zajęć i konsultacji, ich odrabiania, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zgłoszenia tego przypadku kierownikowi jednostki organizacyjnej, wykorzystując do tego formularz zgodny z załącznikiem (2).

**3.4.** W nagłych przypadkach prowadzący zajęcia powinien powiadomić zainteresowaną grupę studentów oraz sekretariat jednostki o fakcie przenoszenia zajęć i konsultacji oraz o planowanym terminie ich odrabiania.

**3.5.** Planowany termin odrabiania zajęć winien być skonsultowany ze studentami.

### 4. Dokumenty związane z procedurą

Załącznik 1 – Formularz o odbyciu szkolenia z zakresu BHP

Załącznik 2 – Formularz zmiany terminu zajęć